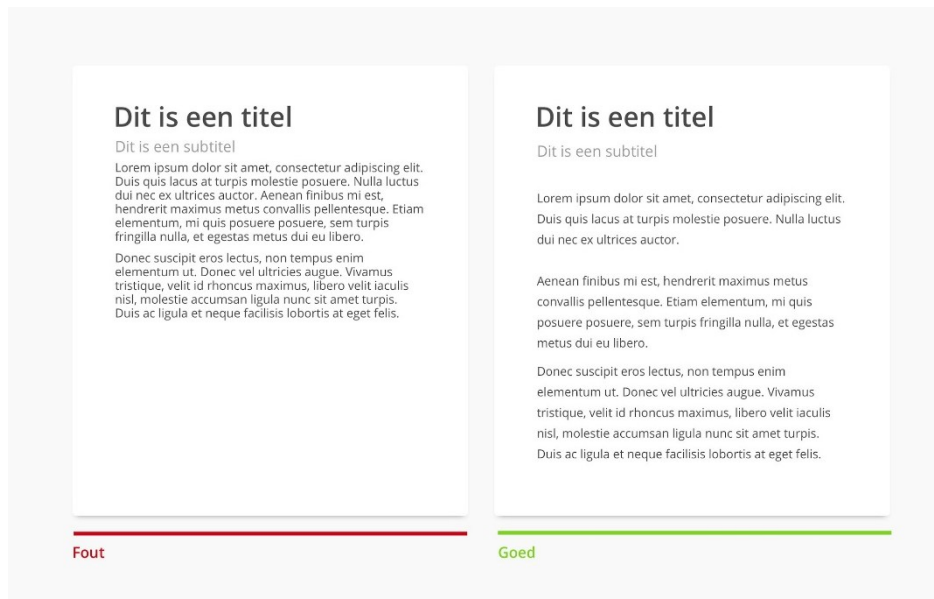


TIPS VOOR SCHRIJVERS VAN STUKJES VOOR JAARBOEKJE EN VOKABULAIRE

1. **Witruimte** is niet alleen een lege achtergrond, maar een krachtig middel om teksten leesbaar te maken en elementen uit te lichten. Zie het willekeurige voorbeeld hieronder.



2. **Basis lettertype** is Times New Roman-12 punts. Ervaren Word-gebruikers: start uw stukje met het **Word-sjabloon** dat u kunt downloaden van de VOK-website!
3. Schrijf **zo min mogelijk in de lijdende vorm** (ook passieve vorm genoemd).
4. **Spelling** checken? Gebruik de Woordenlijst Nederlandse Taal, de Grote Van Dale of de [spellingchecker](#) op de website van Onze Taal.
5. Een **zin** (met werkwoord) begint altijd met een hoofdletter en eindigt met een punt, vraagteken of uitroepetekens.
6. **Afkortingen** altijd met een kleine letter en een punt erachter. Geen afkorting aan begin van zin. Indien aan eind van zin: geen zinseindepunt meer. 'Van links naar rechts' altijd afkorten als v.l.n.r.
7. **Losse telefoonnummers** altijd schrijven zonder streepjes, bijv. **06 12 34 56 78** of **0182 12 34 56** (maar in lopende tekst zonder spaties!).
8. **Rangtelwoorden** in cijfernotatie altijd eindigen met een enkele 'e', bijv. **1^e officier**
9. Een **gewone spatie** scheidt twee woorden (SPATIEBALK). Een **niet-scheiden spatie** (ook wel genoemd een vaste of harde spatie) voorkomt dat twee woorden bij afbreken van elkaar gescheiden worden, bijv. **€ 10,-** (CTRL+SHIFT+SPATIEBALK).
10. In **40 °C** staat een niet-scheiden spatie tussen de cijfers en het gradenteken. In bijvoorbeeld **een hoek van 90°** niet.
11. Het **gewone korte streepje** (-) komt vooral voor in woorden en woordcombinaties, bijvoorbeeld in **zomer- en winterjas**. In woorden als **e-mailadres** en **e-Boekhouden** een **vast koppelteken** gebruiken (CTRL+SHIFT+-).

12. Het **lange liggende streepje – het gedachtestreepje – gebruik** je om een nieuwe, onverwachte of zijdelingse gedachte binnen de zin te markeren (CTRL+MINTEKEN NUMERIEKE TOETSENBOORD). Voor en na de streepjes staat een spatie. N.B. Een ‘em-dash’ (—) is nog langer, maar wordt vooral in het Engels gebruikt (CTRL+ALT+MINTEKEN NUMERIEKE TOETSENBOORD).
13. Gebruik in getallen in de tekst altijd de **decimale komma** i.p.v. de Angelsaksische decimale punt. Praktische uitzondering: getallen in spreadsheet-tabellen die in Angelsaksische notatie zijn gemaakt.
14. In citaten “**dubbele aanhalingstekens**” gebruiken. Anders altijd ‘**enkele aanhalingstekens**’ gebruiken. Als iets tussen aanhalingstekens staat: meestal niet ook cursief of vet maken. Het is echter vaak inzichtelijker als **hele lange citaten** wel cursief worden gemaakt, ter onderscheiding van de rest van de tekst. Dit zijn geen voorschriften, maar redactionele keuzes.
15. **Scheepsnamen** cursief maken. Bijv. ‘de sloep *Kaatje* is snel’. Als tekst cursief is, dan scheepsnaam recht (=Romein). Bijv. ‘*de sloep* Kaatje *is snel*’.
16. Denk bij gebruik van de **apostrof (weglatingsteken)** aan het gebruik van de vaste spatie. Bijv. **’s-Hertogenbosch** en **’s Lands**.
17. Het **beletselteken** is ‘ ... ’ en staat tussen een vaste en een gewone spatie; daarachter geen zinseindepunt meer. Wel of geen spatie vóór het beletselteken is overigens een redactionele keuze.
18. ‘**Makkelijk**’ is spreektaal. ‘**Gemakkelijk**’ is schrijftaal.
19. Als u **foto’s** in de tekst opneemt, denk dan aan:
 - a. voldoende resolutie, minimaal 300 dpi (*dots per inch*); dit is 1181 x 1772 pixels voor een afdruk van 10 x 15 cm; voor een A5-paginagrote afdruk is dat 2480 x 1748 pixels en voor een A4-paginagrote afdruk 2480 x 3508 pixels;
 - b. breedte niet kleiner maken dan halve paginabreedte;
 - c. rechtzetten en zo nodig bijsnijden;
 - d. fotobijschrift, liefst met datering.
20. **Websites** om taalzaken te controleren:
 - a. [Onze Taal: Taalloket](#) ;
 - b. [Onze Taal: Thematisch taaladvies](#) ;
 - c. [Taaladvies.net](#) .
21. Bedenk: taalfouten maken we allemaal 😊 !

SCHRIJFWIJZE VAN VEEL VOORKOMENDE ZAKEN IN VOK-STUKJES

ABN AMRO

Beaufort, Bft

BIC Bank Identifier Code, bijv. INGB NL 2A en ABNA NL 2A

BRT bruto registerton

cdr commandeur

comportementblad

comportementboek(en)

De Blauwe Wimpel

down-under

Eerste Engelse Oorlog

Gouvernements Marine / Gouvernementsmarine

H.K.H. Hare Koninklijke Hoogheid

HMS

Holland America Line

Holland-Amerika Lijn

Holland-West-Afrika Lijn

Hr.Ms. *Tromp*

IBAN International Bank Account Number

ISBN Internationaal Standaard Boeknummer

ISSN International Standard Serial Number

JCJL Java-China-Japan Lijn

JCPL Java-China-Paketvaart Lijnen

Jubileumboek

K XVII, O 21

Kaatjefonds

Kaatje-investeringsfonds

Kanaal, het

KJCPL Koninklijke Java-China-Paketvaart Lijnen

KMR Koninklijke Marine Reserve

KNIL Koninklijk Nederlandsch-Indisch Leger

KNRM Koninklijke Nederlandse Redding Maatschappij

KNSM Koninklijke Nederlandsche Stoomboot Maatschappij

KNZHRM Koninklijke Noord- en Zuid-Hollandsche Redding Maatschappij

kltz kapitein-luitenant-ter-zee

koning / koningin / prins / prinses: altijd met kleine beginletter, bijvoorbeeld:

prinses Margriet, prinses/koningin Juliana en de koningin;

uitzonderingen bijv.: Koning / Koningin / Prins der Nederlanden; Hare Majesteit de Koningin;

Koning Voetbal / Koning Winter; Prins/Prinses van Oranje; Prins Carnaval.

KM Koninklijke Marine

KPM Koninklijke Paketvaart Maatschappij

ktz kapitein-ter-zee

KVNR Koninklijke Vereniging van Nederlandse Reders

KZHRMS Koninklijke Zuid-Hollandsche Maatschappij tot Redding van Schipbreukelingen

laskaar

lid / Leden voor het Leven Fonds / LvHL-fonds

ltz1 luitenant-ter-zee der 1e klasse

man overboord!

marine / Nederlandse marine / Koninklijke Marine

Marine Etablissement Amsterdam

MLD Marineluchtvaartdienst

ms *Johan van Oldenbarnevelt*

Mijnendienst

NCAGS Naval Cooperation and Guidance for Shipping (bij KM: Zeeverkeer)

NCS Naval Control of Shipping (bij KM: Zeeverkeer)

MWO Militaire Willems-Orde

Nationaal Monument voor de Koopvaardij 'De Boeg'

Nederlands-Indië, vanaf 27 december 1949: Indonesië

NVKK Nederlandse Vereniging van Kapiteins ter Koopvaardij

Onderzeedienst

oud-kwekeling(en)

Panamax

powerpointpresentatie

RIL Royal Interocean Lines

RMS Royal Mail Ship, het

Rotterdamsche Lloyd (RL) tot 21 november 1947;

Koninklijke Rotterdamsche Lloyd (KRL) tot 20 januari 1970;

1 juli 1970 tot 1980 Koninklijke Nedlloyd NV;

met dochter Nederlandsche Scheepvaart Unie (NSU).

SAIL Amsterdam

Schoot-Ân, het

sbn schout-bij-nacht

Shantykoor 'Die Maeze Sanghers'

SI-eenheid sinds 1978: $1 \text{ kW} = 1,359623 \text{ pk}$;
 $1 \text{ pk} = 735,49875 \text{ W (watt)} = 0,73549875 \text{ kW}$.

SMN Stoomvaart-Maatschappij 'Nederland'

Stableford-punten

STC Scheepvaart en Transport College

Stichting Nederlandse Kaap Hoorn-vaarders

ss *Nieuw Amsterdam*

TEU

tripel-expansiemachine

U-boten, U-68

Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming

VNS Vereenigde Nederlandsche Scheepvaartmaatschappij;
sinds 20-01-70 NSU;
sinds 1977 Nedlloyd.

VOC Vereenigde Oost-Indische Compagnie

VOK-beleidsplan 2007-2017 (van 15 december 2007)

WO1, WO2

Woningcorporatie Woonbron

Zr.Ms. *Karel Doorman*